

企業、會計與財務概論 (BAFS) 科
2015 - 2016
科本教師手冊

目錄

第一章：願景與使命	P.2~3
1.1 企業、會計與財務概論科的背景	
1.2 課程理念	
1.3 配合本年度學校發展計劃之目標	
1.4 課程宗旨／科本目標	
1.5 學習重點	
第二章：架構及職責	P.3
第三章：課程規劃 (核心課程)	P.4~6
3.1 中四級學習內容	
3.2 中五級學習內容	
3.3 中六級學習內容	
3.4 學習時間概覽	
3.5 學習方法	
第四章：教學	P.7~8
4.1 課堂常規	
4.2 優秀教案	
4.3 觀課安排	
4.4 拔尖保底措施	
第五章：評估方式	P.9~11
5.1 家課政策	
5.2 查閱課業、筆記／堂課安排	
5.3 優秀課業	
5.4 延展及測考安排	
5.5 持續性評估比重	
5.6 評核準則	
第六章：教學資源	P.11
第七章：其他附件	P.12
7.1 本年度重要活動行事曆	
7.2 本年度財政預算	

第一章：願景與使命

1.1 企業、會計與財務概論科的背景

生活在今天的科技世界裡，透過修讀科技教育學習領域下的相關科目，可以幫助學生作好更充分的準備，迎接本地以至全球因社會、經濟、生態、科學、科技等方面的改變與發展所帶來的不明朗情況和挑戰。建基於科技教育課程目前的優勢，並顧及社會、經濟及科技的發展，企業、會計與財務概論 (BAFS) 科便成為科技教育學習領域五個高中選修科目之一。

1.2 課程理念

迎合急速變遷的社會及經濟

香港的主要經濟支柱是金融服務業、工商業支援、物流和旅遊。商業是透過商貿活動和生產來創造效益的。因此，商業教育旨在培養學生對商業的興趣及才能，為他們提供知識和技能，培養正面價值觀和積極態度，讓學生學習如何透過確定需要、構思意念、把意念轉化為商機等步驟，從而創造效益。

終身學習所需的思維及培育公民應具備的質素

本課程提供商業的知識和技能，幫助學生拓寬終身學習所需的思維空間及能力；亦能夠幫助學生在未來有效地參與商業及財經活動的同時，亦著重培育學生良好的公民質素；提供機會讓學生在未來擔當消費者、投資者、僱員及/或企業家等角色，發展道德及負責任的行為；亦期望他們在分析及評估商業事務時，顧及社會與道德的因素。

會計是商業教育不可或缺的元素

學生在處理商業問題時往往需要援引及結合各個商業領域的知識及技能，如會計、財務、管理等來解決困難。因此，他們需要建立一個穩固基礎，了解及融合來自不同領域的知識和技能。在營商環境中，會計是商業機構 去府及對外的溝通語言。我們可利用會計信息配合其他商業知識，如財務、三場營銷、人力資源管理等，作出恰當的決策。因此，本課程的會計知識，讓學生掌握共通的商業知識，以處理變化萬千的商業環境。

1.3 配合本年度 (2015/16) 學校發展計劃之目標

- (i) 統整校本課程，照顧學生的多樣性
- (ii) 發展電子學習，促進學教的互動性
- (iii) 優化生涯教育，構建學生的前路觀

1.4 課程宗旨／科本目標

本課程讓學生獲得應有的知識和技能、正面的價值觀和積極的態度以貢獻商界及社會。課程的學習目標是讓學生能：

- 體察商界急速的變遷步伐，從而作出自我反省、不斷自我激三三約束，使自己成為終身學習者，在瞬息萬變的環境中，能主動作出明智的決定；
- 在高中時掌握基本的商業知識和技能，建立正面的價值觀和積極的態度，使他們將來在社會上能恰如其分地擔當消費者、投資者、僱員及/或企業家等不同的角色；及
- 培養在多方面的共通能力，例如研究能力、分析能力、領導才能、建立團隊的才能、溝通技巧、批判性思考、創意、解難能力等，並可抱有關能力運用和發揮在不同的學習領域中。
- 具有認識和能力去蒐集、理解、分析及利用資訊發展商業；並對商業知識產生興趣，從而可以為日後在商業領域進修和事業發展的方向作出籌畫，為日後生活、學習及就業作好準備；

1.5 學習重點

通過學習本課程，學生應在以下知識和理解方面獲得發展：

- 不同商業議題互相之間的關係；
- 商業運作是受到變化多端的環境所影響，計畫和決定需因應環境而作出修訂；
- 會計對商業管理的重要性；
- 管理的功能，及其對釐訂有效的商業策略的幫助；及
- 個人理財的重要性。

培養學生發展共通能力，特別是：

- 利用資訊科技來確認、揀選和組織相關的商業資訊，以作出明智主策；
- 從多角度研究、分析及評估商業議題；
- 有效傳達及展示商業資訊和議題；及
- 擔當團隊工作的一份子或領袖的角色。

期望學生能夠建立以下的正面價值觀和積極態度，以致他們可：

- 成為商業世界的理智、積極及負責任的參與者；
- 以批判的態度明白具社會責任及道德商業行為的重要性；及
- 承擔管理個人財務的責任。

第二章： 架構及職責

科主任及科任老師：梁美妍

科主任職責：

課程管理

1. 制定本科課程目標、內容、教學策略，確保各級課程有效合理連繫。
2. 研究本科與其他科目的關係，加強跨學科元素。
3. 定期檢討課程及所用教材的適切性，適時添購圖書館書籍、教材及教具，確保資源能獲充分使用。
4. 與外界專業團體保持聯繫，關注課程改革趨勢。

教學管理

1. 制定有效的課業、評核計劃以評估學生學習能力和困難，並謀求解決辦法。
2. 制定課內、外活動計劃，以促進學生學習興趣。
3. 檢定本科考試試題，審定試卷。
4. 給予新入職或經驗較淺老師適當支援及督導。

專業提升

1. 制定本科同工專業發展計劃，提供有關資料予同工參考。
2. 帶領本科同工出席與本科有關的校內、外研討會。
3. 參觀本科同工教學。
4. 執行教師評鑑工作。
5. 領導同工研究改進教材及教學方法。

行政

1. 召集及主持科務會議。
2. 作合理的工作分配。
3. 制定未來發展計劃，並主持週年檢討。
4. 統計及整理校內校外考試成績，作多元全面數據分析

科任老師職責：

1. 教師必須於每課節前用心備課。
2. 教師應根據教統局頒佈之課程指引、要求及未來公開試之趨勢，並考慮該班學生之情況，設計合適的課程內容及過程。
3. 教師必須確保學生在課堂中進行學習活動(on task)。如學生未有參與學習活動(off task)，教師須了解其情況及作出適當的處理及支援。
4. 教師必須確保學生在課堂有良好秩序，以便課堂進行。
5. 教師必須安排有條理及有組織的教學流程，釐清學習目標，作有條理的講解，並有效地及有系統地將重點內容在黑板上鋪排。
6. 教師須致力提升學生上課的興趣及集中力。注意學生留心時段(Attention span) 不會太長，最好每逢10分鐘轉變形式，令教學較多元化。如有學生未能專注，須即時留意，並作出適當的介入，並培養學生寫筆記的習慣。

7. 教師須照顧學習差異，並透過協作式學習活動，促進「同儕學習」。
8. 教師須善用資訊科技，讓學生透過互動學習模式，充份地掌握學習內容。
9. 教師須於課堂完結前作出總結及撮要，並安排適當延伸課業。
10. 教師須就學生學習進度作檢討，並就學校及科主任的指引，安排合適評估。
11. 教師須為學生的課業及評估作批改及指導，助學生充份地掌握學習內容。

第三章：課程規劃（核心課程） [本校開設：會計單元]

3.1 中四級學習內容

課題	單元內容
營商環境	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 香港營商環境（經濟、政治、社會等因素） ➢ 企業擁有權類型（獨資、合夥、有限公司等） ➢ 商業道德與社會責任（對不同持分者的責任，如消費者、政府、社區等）
會計導論	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 會計目的及原則 ➢ 會計循環 ➢ 財務報表的用途 ➢ 財務報表的比率分析（毛利率、純利率、流動比率背後的意義）
管理導論	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 管理功能（計劃、領導等） ➢ 管理方法（分工、目標管理等） ➢ 商業功能（人力資源、財務、市場營銷、風險管理等） ➢ 不同規模的企業管理

3.2 中五級學習內容

課題	單元內容
財務會計	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 不同企業的財務報告編製（合夥企業及有限公司） ➢ 財務報表期末的調整帳 ➢ 控制系統 ➢ 公認會計原則 ➢ 財務報表分析

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 不完整會計記錄 ➤ 資訊科技的應用及會計道德問題
基礎個人理財	<p>基礎財務管理：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 金融市場的架構及功能 ➤ 金錢時間值 ➤ 投資工具的風險

3.3 中六級學習內容

課題	單元內容
基礎個人理財	<p>個人財務管理：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 消費者信貸 ➤ 個人理財策劃及投資 ➤ 投資者的權利和責任
成本會計	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 成本概念及專門用語 ➤ 成本分類 ➤ 分批成本計算法 ➤ 邊際成本 ➤ 吸收成本計算 ➤ 成本會計在決策中的功能

3.4 學習時間概覽

學期	星期次序	S4	S5	S6	
上	1 – 4	香港的營商環境	財務報表期末的調整帳	成本概念及專門用語	
	5 – 10	企業擁有權類型	控制系統	成本分類	
			合夥企業會計		
	11 – 13	商業道德與社會責任	有限公司會計	分批成本計算法	
	14 – 15	會計目的及原則			
	16 – 17	會計循環			
財務報表的用途 (獨資企業)		不完整會計記錄	邊際成本吸收成本計算法的比較		
		財務報表分析 (深入)			
下	1 – 6	基本會計原則及慣例	公認會計原則	成本會計在決策中的功能	
					財務報表的比率分析
					7 – 10
	11 – 13	商業功能	個人財務管理		
				14 – 16	香港的中小型企業

3.5 學習方法

同學透過共通能力及解難技巧，須掌握以下學習目標：

- 掌握會計概念及原則。
- 細心觀察和分析資料。
- 依據會計概念及原理作出合理的判別和推斷。
- 組織及整合互相連繫的帳目與數據。
- 計算及整理出公正清楚的會計帳目。

第四章：教學

4.1 課堂常規

- **學生上課常規**，要充足備課及帶備“一書、一簿及一筆”上課。
- **科本教學常規**，包括『一三五』策略，讓有不同學習需要的學生也有所得著。

『一』 個標點符號：刺激學生學習動機的引子

『三』 個基本原則：

(1) 用教材來教，不是教一個教材

針對學生學習需要，由老師主導利用甚麼教材讓學生學懂要學的東西

(2) 先學後教，以學定教

要求學生預習；及以學生的已有基礎決定老師的教學內容、策略、方向及學生的學習經歷；

(3) 高中課程嘗試分層布局

為了照顧學習差異，工作紙、課業、測驗、考試也要分不同層次，包括基礎 { 約佔 40% }、進階 { 約佔 40% }、挑戰 { 約佔 20% }。在試卷上將嘗試標示題目的程度，讓學生可按其能力選擇回答，不至於完全放棄。

『五』 個教學環節：

(1) 正式上課前 -

要為『預習』作回應或跟進

(2) 上課首五分鐘內 -

利用『一個標點符號』使學生掌握明確的學習目標

(3) 上課二十分鐘後 -

要作『中場小結』，讓學生跟鄰座交流一下學了甚麼，好讓學生對上半節所學作及時整理反思，並為下半節課堂做好準備

(4) 下課前五分鐘 -

要做『回顧』及『整理』，特別是要以『讚賞』學生亮點為主導，並鞏固學生一堂所得

(5) 正式下課前 - 布置『課業』的導引，讓課業更有成效

4.2 優秀教案

科任老師每年至少發展 3 個教案，設計有層次的提問及有效互動的學習課堂，藉以發展學生的維能力。3 個教案當中，至少其中 1 個教案設計須具電子學習元素（例如 iLap、應用程式或翻轉教室），藉此促進學與教的互動。

4.3 觀課安排

科任老師須參與同儕觀課、跨學科、校外交流觀課，透過同儕或跨學科觀課後的專業交流，優化教學效能。

科任老師不但須開放課堂，而且分別在上／下學期都需要觀別人課兩次（如某科全級只有一人教，便觀同科不同級的同事，或觀同班不同科的老師課堂；及由同科不同級的同事或由上司觀課）。

(1) 上學期交流式觀課：10月至12月

科主任及科任老師：

	開放課堂	科內觀課	跨學科觀課
中國語文	1次	1次	1次
英國語文	1次	1次	1次
數學	1次	1次	1次
通識教育	1次	1次	1次
其他科目	1次		2次
每位老師合共觀課 2 次			

(2) 下學期評核式觀課：2月至5月

科主任由校長、副校長、教務主任負責評核

4.4 拔尖保底措施

- (1) 科組將嘗試訂定科本預習策略，協助學生建立學習習慣，促進有不同學習進度的學生有效學習，從而照顧差異。

如在每一個課堂完結前，科任老師會給予同學一些問題／個案／練習在家中先準備完成或思考，要求他們先預習，讓他們帶着問題上課，藉此了解學生的基礎和差異。

- (2) 科任老師會課後補課及推行拔尖補底措施，按學生不同能力採取適切的教學策略及給予額外的輔導和協助，提升學習效能。

- (3) 加強公開試題的研習及分析，讓同學熟習考試模式，提升同學應付公開考試的能力。還會安排同學參加校外公開試（例如：HKBEA的“BAFS”模擬考試）、全港中學生商業常識問答比賽及其他商業研討會等，藉以提升同學的學科興趣及思維能力。

第五章： 評估方式

5.1 家課政策

(1) 家課種類：

- 短答題目 (S.4 – S.6)：
 - 評核同學的基礎知識和主要概念
- 商業個案題和論述題 (S.4 – S.6)：
 - 評核同學能否理解最新的商業資訊和知識的應用
- 財務會計題目練習 (S.4 – S.6)：
 - 評核同學對財務會計知識的應用
- 成本會計題目練習 (S.6)：
 - 評核同學對成本會計知識的應用

(2) 家課數量／次數 (將配合學生的學習進度作出適切調適) - 暫訂如下：

中四	中五	中六
功課／作業練習 (8)	功課／作業練習 (8)	功課練習 (6)
測驗改正 (7)	測驗改正 (7)	測驗改正 (7)
上／下學期考試改正 (1)	上／下學期考試改正 (1)	上學期考試改正 (1)

(3) 批改方法：

科組將嘗試制定多元化的評估政策，包括課業及測考的不同層次，以及師評、自評、互評、家長評等不同形式，藉以促進不同需要學生的學習效能。此外，本科在今學年將選定最少有一類課業設有多元化的評估形式。

5.2 查閱課業、筆記／堂課安排

每年分別在上／下學期進行一次，教務組暫訂日期如下：-

上學期	28/11/2015 (星期六)	課業	中四至中六級
	10/12/2015 至 21/12/2015	筆記／堂課	中六級
	06/01/2016 至 15/1/2016		中四至中五級
下學期	28/05/2016 (星期六)	課業	中四至中五級
	07/06/2016 至 17/06/2016	筆記／堂課	中四至中五級

5.3 優秀課業

每級每年至少發展1個最佳設計課業，作為日後教師發展的示範藍本。

5.4 延展及測考安排

測考安排	中四級	中五級	中六級
上學期統一測驗	/	/	12/10 ~ 22/10
上學期期考	/	/	10/12 ~ 21/12
	6/1 ~ 15/1		/
畢業試	/	/	17/2 ~ 26/2
下學期統一測驗	14/3 ~ 22/3		/
下學期期考	7/6 ~ 17/6		/

5.6 持續性評估比重

各級課程除了包括每學年的總結性評估外，進展性評估亦是很重要及需要在校內經常進行的，因為校內評核及評估措施是學與教過程重要的一部分，所以必須著重。本科各級持續進展性評估包括論述題功課、開卷測驗、口頭演示、個案研究、專題研習和實地考察及反思等，因應各級課程的規劃、教學進度、同學的學習進度及學校情況而調適，循序漸進。希望透過校內評估，達到推動、促進及監察同學的學習。

2015/2016 持續性評估（中一至中五級）WebSAMS 計算成績比例如下：

		上學期	下學期	全年成績
統測		/	10%	10 %
考試	平時分	15 % (1/3)	15 % (1/3)	30 %
	試卷分	30 % (2/3)	30 % (2/3)	60%
小結		45 %	55 %	100 %

※ 老師全學年要繳交三次分數：

(1) 上學期考試分數

平時分 + 試卷分

(2) 下學期統測分數

(3) 下學期考試分數

平時分 + 試卷分

2015/2016 持續性評估（中六級）WebSAMS 計算成績比例如下：

		上學期	下學期	全年成績
統測		10 %	/	10 %
考試	平時分	10 % (1/3)	10 % (1/6)	20 %
	試卷分	20 % (2/3)	50 % (5/6)	70 %
小結		40 %	60 %	100 %

※ 老師全學年要繳交三次分數：

- (1) 上學期統測分數
- (2) 上學期考試分數
- (3) 畢業試考試分數

平時分 + 試卷分
平時分 + 試卷分

5.6 評核準則

- 校內評核是應以“進展性評估”(即以正式和非正式地評估學生表現，提供適切的回饋以改善教學效能)為原則。所以，教師將採用不同難度、模式多元化的評估策略以照顧同學學習的差異性。
- 為了配合學習進度，教師在批改課業時會給予適時的回饋與鼓勵，如在批改課業時會多給予適切正面的書面評語。這方法除了協助學生找出自己的強項和弱項之外，更能促使學生保持學習的動力。
- 為了配合學習進度，課業設計和評批準則應以評估同學能否掌握基本學科概念和知識為基礎。
- 鼓勵同儕互評和自我評估，藉以鼓勵學生互相學習和促進學生自我反思。

第六章：教學資源

參考由教育局編制的商業學科【學與教資源表】(見附件)

第七章： 其他附件

7.1 本年度重要活動測考行事曆

重要活動／測考安排	中四級	中五級	中六級
上學期統一測驗	/	/	12/10 ~ 22/10
上學期期考	/	/	10/12 ~ 21/12
	6/1 ~ 15/1		/
香港會計師公會(HKICPA) 「企會財考試」	/	/	1 月 (待定)
HKIVE 及香港商業教育學會 聯同舉辦的「第五屆新高中 BAFS 料模擬考試 - 2016」	/	/	1 月 (待定)
畢業試	/	/	17/2 ~ 26/2
畢業試對卷日	/	/	3/3 ~ 9/3
下學期統一測驗	14/3 ~ 22/3		/
科技教育校園廣播	20 / 4		
科技教育學科周	25/4 ~ 29/4		
下學期期考試	7/6 ~ 17/6		
暑期班	11/7 ~ 12/7 及 14/7 ~ 22/7		

[註]：

儘量安排中四及中五級同學參與教育局 (EDB) 或其他組織所舉辦的一些「營商」活動 (如講座／參觀／比賽等)。期望透過參與相關活動／比賽，有助同學作出生涯規劃、提升他們的共通能力及對學科的學習興趣。每年至少一至兩次，日期待定。

7.2 本年度 (2015/16) 財政預算

項目	內容	申請金額 (\$)	獲批金額 (\$)
1	教師參考書	1,500	1,500
2	學生圖書館用書	1,000	1,000
3	科組活動費用津貼及禮物	1,000	700
總金額 (\$)		3,500	3,200

***** 完 *****